

COMUNE DI CALVAGESE DELLA RIVIERA

Provincia di Brescia

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO: DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023

(CIG: 79278382E1)

ENTE APPALTANTE

Comune di Calvagese della Riviera

Indirizzo: Piazza Municipio, 12 – 25080 CALVAGESE DEDELLA RIVIERA

Tel. 030601025

Fax 030601578

Pec: protocollo@pec.comune.calvagesedellariviera.bs.it

E-mail: servizifinanziari@comune.calvagesedellariviera.bs.it

Sito Internet: www.comune.calvagesedellariviera.bs.it

Nominativo referente:

Bosio dr. Marco

OGGETTO DEL SERVIZIO

Concessione di Servizi bancari e finanziari.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Calvagese della Riviera, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 21/03/2019. Il servizio, disciplinato dal D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e da normativa del settore, comprende il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente così come specificato dall'art. 209 del D.lgs. 267/2000.

IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto è fissato nella misura massima annuale di € 10.000,00 oltre IVA (se dovuta). Non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 81/2008 e pertanto l'importo per oneri della sicurezza è pari a € 0,00 (zero).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 - lettere a), b) e c) del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, o di sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Inesistenza delle cause ostative ex art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 (disposizioni antimafia);
- Iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente per l'attività oggetto di gara;
- Essere in regola con la Legge n. 68/1999 e la Legge 18/10/2001 n. 383;

B) - REQUISITI DI CAPACITÀ' TECNICA E PROFESSIONALE

- Presenza di uno sportello/agenzia bancario/a nel territorio comunale o in un comune distante non oltre 20 chilometri;
- Il servizio di tesoreria dovrà essere gestito, ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. n. 267/00, con metodologie e criteri informatici e con collegamento diretto tra il Servizio finanziario dell'Ente ed il Tesoriere al fine di consentire l'interscambio dei dati e della documentazione relativi alla gestione del Servizio medesimo.
- Il Tesoriere deve garantire il rispetto della direttiva 2015/2366/UE del parlamento europeo e del consiglio del 25.11.2015 (c.d. direttiva PSD2), relativa ai servizi di pagamento del mercato interno, secondo quanto previsto dal DLGS n. 11/2010 e successive modificazioni;
- La capacità economica finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale.

L'amministrazione provvederà inoltre al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 86 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., con le conseguenze ivi previste nei confronti dell'aggiudicatario ed eventualmente dei concorrenti sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO IMPRESE

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa (R.T.I.) di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, sarà effettuata a favore del soggetto che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata secondo il punteggio conseguito sulla base dei sotto elencati criteri e parametri di riferimento (**punteggio massimo complessivo conseguibile punti 100**).

ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

A – VALUTAZIONE ECONOMICA

Riduzione compenso annuale a favore del Tesoriere (misura massima € 10.000,00/annui, oltre I.V.A.);

B – VALUTAZIONE TECNICA

1. Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di tesoreria

L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in aumento (**aumento massimo punti 3,00**), con riferimento al tasso Euribor 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 365, con capitalizzazione in base a quanto disposto dall'art. 120 del TUB (Testo Unico Bancario), senza applicazione di qualsiasi commissione.

2. Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa.

L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in diminuzione, con riferimento al tasso Euribor 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 365, con capitalizzazione in base a quanto disposto dall'art. 120 del TUB (Testo Unico Bancario), al lordo delle ritenute erariali;

3. Tasso di interesse creditore sui conti correnti di deposito dei mutui concessi da Istituti Privati.

L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in diminuzione, con riferimento al tasso Euribor 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 365, con capitalizzazione in base a quanto disposto dall'art. 120 del TUB (Testo Unico Bancario), al lordo delle ritenute erariali;

4. Compenso annuo per servizio di deposito a custodia e amministrazione dei titoli e dei valori di proprietà dell'Ente;

5. Contributo annuo destinato a favorire una migliore qualità dei servizi prestati dall'Ente e a

sostenere lo sviluppo di programmi in campo sociale, educativo e culturale;

6. Valuta per i pagamenti effettuati con bonifico sui conti correnti intestati ai beneficiari su filiali del Tesoriere e su quelli in altri Istituti;
7. Servizio di addebito permanente a mezzo domiciliazione bancaria (ex RID ora SSD);
8. Presentazione di SSD domiciliati presso altri Istituti di Credito;
9. Presenza di uno sportello operativo nel territorio del Comune di Calvagese della Riviera ovvero in un Comune distante non oltre 20 chilometri, presso il quale può essere svolto il servizio di tesoreria ed i servizi connessi, anche mediante collegamento telematico, per tutta la durata della convenzione, dal lunedì al venerdì, nel normale orario di apertura.

N.B.: La ditta partecipando alla presente gara prende atto ed accetta che nessuna spesa potrà essere addebitata dal tesoriere né all'utente né all'ente.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

OFFERTA ECONOMICA max 30 punti

Punti 30 al maggior ribasso percentuale (max 3 cifre dopo la virgola) sull'importo a base di gara e punteggi proporzionali per le altre misure secondo la seguente formula: $RV \times 30 : RX$

Dove: RX = maggior ribasso;

RV = ribasso da valutare.

OFFERTA TECNICA max 70 punti

1. **Punti 4** al tasso di interesse debitore per le anticipazioni di tesoreria più vantaggioso per l'Ente e punteggi proporzionali per le altre misure secondo la seguente formula: $TX \times 4 : TV$
Dove: TX = miglior tasso;
 TV = tasso da valutare.
2. **Punti 4** al tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa più vantaggioso per l'Ente e punteggi proporzionali per le altre misure secondo la seguente formula: $TX \times 4 : TV$
Dove: TX = miglior tasso;
 TV = tasso da valutare.
3. **Punti 4** al tasso di interesse creditore sui conti correnti di deposito dei mutui concessi da Istituti Privati più vantaggioso per l'Ente e punteggi proporzionali per le altre misure secondo la seguente formula: $TX \times 4 : TV$
Dove: TX = miglior tasso;
 TV = tasso da valutare.
4. **Punti 5** alla richiesta di compenso per servizio di deposito a custodia e amministrazione dei titoli e dei valori di proprietà dell'Ente più vantaggiosa e punteggi proporzionali per le altre misure secondo la seguente formula: $CX \times 5 : CV$
Dove: CX = compenso più vantaggioso;
 CV = compenso da valutare.
5. **Punti 10** al maggior contributo destinato a favorire una migliore qualità dei servizi prestati dall'Ente e a sostenere lo sviluppo di programmi in campo sociale, educativo e culturale e punteggi proporzionali per le altre misure secondo la seguente formula: $CV \times 10 : CX$
Dove: CX = maggiore contributo;
 CV = contributo da valutare.
6. **Punti 3** alla migliore valuta (men giorni lavorativi) per i pagamenti effettuati con bonifico sui conti correnti intestati ai beneficiari su filiali del Tesoriere e su quelli in altri Istituti e punteggi proporzionali per le altre misure secondo la seguente formula: $VX \times 3 : VV$
Dove: VX = migliore valuta;
 VV = valuta da valutare.
7. **Punti 5** alla commissione per il servizio di addebito permanente a mezzo domiciliazione bancaria (ex RID ora SSD) più vantaggiosa per l'Ente e punteggi proporzionali per le altre misure secondo la seguente formula: $CX \times 5 : CV$
Dove: CX = commissione più vantaggiosa;
 CV = commissione da valutare.
8. **Punti 5** alla commissione per la presentazione di SSD domiciliati presso altri Istituti di Credito,

nonché per ogni eventuale insoluto più vantaggiosa per l'Ente e punteggi proporzionali per le altre misure secondo la seguente formula: $CX \times 5 : CV$

Dove: CX = commissione più vantaggiosa;

CV = commissione da valutare.

9. **Punti 30** al soggetto che dispone di uno sportello sul territorio comunale di Calvagese della Riviera. **Punti 5** al soggetto che non dispone di uno sportello sul territorio comunale di Calvagese della Riviera, ma in un comune distante non oltre 20 chilometri

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, corredata dalla documentazione amministrativa e dalla documentazione tecnica di seguito indicata, deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico al Comune di Calvagese della Riviera attraverso Sintel di Arca Spa entro le **Ore 8:00 del giorno 20 luglio 2019** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo la procedura guidata di Sintel.

N.B. Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dall'operatore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine stabilito, anche per causa non imputabile al Concorrente. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

BUSTA "A" – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione cumulativa con i contenuti di cui all'allegato modello A, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da altra persona munita di poteri di rappresentanza e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore o sottoscritta in presenza di dipendente addetto a ricevere la domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

- 2) Cauzione provvisoria pari al due per cento del valore complessivo dell'appalto (€ 40.000,00).

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei seguenti modi:

- a) Deposito in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o un'azienda di credito autorizzata, a titolo di pegno a favore dell'Ente appaltante;
- b) Fideiussione bancaria;

- c) Polizza assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni;
- d) Garanzia rilasciata da intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte e copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso; ai non aggiudicatari la garanzia sarà svincolata contestualmente alla comunicazione dell'esito dell'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione medesima.

- 3) Mandato collettivo speciale previsto dall'art. 48, comma 8, con rappresentanza alla Ditta mandataria, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lettere d), e), g) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016.

BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica in base all'allegato Modello "B" con l'indicazione in cifre ed in lettere delle condizioni offerte e dovrà essere sottoscritta in ogni foglio dal Legale Rappresentante/oggetto munito di poteri di rappresentanza.

BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta in base all'allegato Modello "C" con l'indicazione in cifre ed in lettere delle condizioni offerte e dovrà essere sottoscritta in ogni foglio dal Legale Rappresentante/oggetto munito di poteri di rappresentanza.

Le offerte e tutta la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

Non sono richieste cauzioni definitive ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, per cui il Tesoriere in dipendenza del servizio è esonerato dal prestare cauzione ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il soccorso istruttorio si applica ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione (sia per le irregolarità essenziali che per quelle non essenziali), il concorrente sarà escluso dalla gara.

Si fa presente che le dichiarazioni prodotte in seguito alla richiesta della stazione appaltante dovranno riferirsi a situazioni in essere alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e che i documenti eventualmente prodotti dovranno essere anch'essi in data antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

La seduta pubblica di gara avrà luogo presso gli uffici comunali di Calvagese della Riviera il giorno **20 luglio 2019 alle ore 9.00** e potrà parteciparvi chiunque vi abbia interesse. Sono ammessi ad assistere alla seduta i legali rappresentanti dei concorrenti oppure i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai rispettivi rappresentanti corredata da valido documento di identità del sottoscrittore.

La stazione appaltante previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 32, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione diventerà efficace successivamente alla positiva verifica dei prescritti requisiti.

Le sedute di gara pubbliche potranno essere sospese e aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo senza necessità di comunicazione, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

ALTRE INFORMAZIONI

Soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Calvagese della Riviera.

Si precisa che l'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione. L'Amministrazione aggiudicatrice in caso di offerte valutate con parità di punteggio, procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta idonea: in tali ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo di sorta.

In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole per l'Amministrazione.

Si segnala che in caso di risoluzione del contratto sarà facoltà dell'Amministrazione aggiudicare al secondo in graduatoria.

Costituirà causa di risoluzione della Convenzione del Servizio di Tesoreria l'inottemperanza grave e reiterata dei servizi e delle modalità come stabiliti dalla legge e dalla Convenzione medesima.

È vietata la cessione del contratto.

Il presente appalto è regolato dal bando di gara, dalla convenzione e dai relativi allegati e per quanto non previsto dalle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 e del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata e con spese a totale carico dell'aggiudicatario.

Normativa in materia di privacy:

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del regolamento europeo 2016/679 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento informatico e non verrà effettuato dal Comune di Calvagese della Riviera unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

La comunicazione dei dati si configura come un onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Ente in base alla vigente normativa.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. L'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, se si rendessero necessari dei controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti.

In ogni caso i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli Istituti concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 cui si rinvia.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" in base alla vigente normativa.

Calvagese della Riviera, li 10 giugno 2019



Responsabile del servizio
Dr. Salvatore Tarantino